ABO.CMS

Центр информационных технологий Armex

Система управления сайтом
ABO.CMS
Версия 4.0

Руководство пользователя

Москва - 2007

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ... 3
Основные принципы ... 3
Решаемые задачи ... 3
Структура руководства ... 3
Соглашения и обозначения ... 3
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ... 3
НАЧАЛО РАБОТЫ ... 5
Общие сведения ... 5
Вход в систему ... 5
Интерфейс системы ... 5
Область «Административные разделы» ... 5
Рабочая область ... 6
РАЗДЕЛЫ ГРУППЫ «САЙТ» ... 8
Страницы и структура ... 8
Список страниц ... 8
Создание страницы ... 9
Структура сайта ... 11
Контекстное меню ... 11
Ссылки ... 12
Шаблоны ... 12
Настройки сайта ... 12
Поиск по сайту ... 12
РАЗДЕЛЫ ГРУППЫ «МАТЕРИАЛЫ» ... 13
Визуальный редактор ... 13
Статьи ... 17
Новости ... 18
Опросы ... 19
Баннеры ... 20
Форум ... 21
Рассылка ... 22
Вакансии ... 23
Вопрос-ответ ... 23
Глоссарий ... 25
Формы ... 26
Галерея ... 27
Обмен ссылками ... 27
Библиотека документов ... 28
Сотрудники ... 29
Пользователи сайта ... 30
Каталог товаров ... 31
Интернет-магазин ... 34
Страница и структура сайта ... 37
РАЗДЕЛЫ ГРУППЫ «УПРАВЛЕНИЕ» ... 37
Пользователи ... 37
Резервирование ... 38
Статистика посещений ... 38
Управление системой ... 40
Посмотреть сайт ... 41
Выйти из системы ... 41
Контактная информация ... 42

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий документ является справочным руководством системы управления сайтами **ABO.CMS** версии 4.0 (далее «система»). Данное руководство содержит описание принципов работы системы и приемов управления содержимым интернет-сайтов.

Основные принципы

Интернет - удобная среда для получения информации, а интернет-сайт является самым эффективным средством представления наиболее полной и самой актуальной информации о вашей деятельности. Основная задача нашей системы максимально облегчить процедуру поддержания информации в актуальном виде. Для эффективного решения данной задачи система строилась на нескольких базовых принципах:

- Работа с системой осуществляется удаленно с помощью глобальной сети и веб-браузера Internet Explorer 6.0 или выше. Установка дополнительных программных средств на компьютер пользователя не требуется.
- Система использует динамическую модель данных. Все информационное наполнение вашего сайта хранится в базе данных. Каждое конкретное представление этой информации строится «на лету» в соответствии с запросом пользователя и настройками системы (это справедливо для ситуации работы пользователя с системой и запросов к сайту обычных посетителей в случае, когда неприменимы принципы кэширования информации).
- Процедуры разработки дизайна сайта и его информационного наполнения независимые процессы. Оформление различных типов документов и правила оформления отдельных элементов разрабатываются профессионалами в области дизайна. Основным полем деятельности пользователя системы является содержательная часть информации, размещенной на сайте.

Решаемые задачи

В рамках работы над представлением в сети Интернет вашей информации система решает следующие задачи:

- Управление сайтом с любого компьютера, подключенного к сети Интернет, с учетом требований безопасности.
- Независимая работа с дизайном и информационным наполнением сайта.
- Организация эффективных способов публикации информации с использованием разграничения прав доступа к информации пользователей системы.
- Размещение любых типов информации: текстов, иллюстраций, таблиц, графиков.
- Представление информации в системе в том же виде, в каком она будет представлена на интернет-сайте.
- Целостность и сохранность информации.

Структура руководства

Руководство пользователя системы состоит из нескольких вводных и трех основных глав. Данный документ составлен в соответствии с функциями системы, которые поделены на следующие группы: управление информационным содержимым, управление сайтом, управление доступом.

В главе «Термины и определения» разъяснены некоторые термины, которые могут быть незнакомы пользователю системы.

Соглашения и обозначения

В рамках руководства приняты следующие обозначения:

– этим символом обозначены важные замечания.

ENTER – малыми прописными символами обозначены клавиши.

SHIFT+ENTER – последовательность клавиш, соединенных символом «+» обозначают комбинацию клавиш.

Свойства – полужирным начертанием обозначены действия, совершаемые в системе.

Документы > Свойства – группа действий, разделенных символом «>», означает, что действия выбираются последовательно.

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

HTML (Hypertext Markup Language) – язык разметки гипертекста – система обозначений, разработанная для формирования текста; используется в файлах World Wide Web.

HTML-редакторы – класс программных средств для работы с документами в формате разметки HTML.

HTML-страница (веб-страница, страница) – основной носитель информации в World Wide Web. Особым образом сформатированный файл (набор файлов), просматриваемый с помощью www-браузера как единое целое (без перехода по гиперссылкам).

HTML-форма (форма) – часть HTML-страницы, предназначенная для взаимодействия с посетителем сайта. Представляет собой набор элементов (текстовых полей, селекторов, выпадающих списков), посредством которых пользователь может ввести какую-либо информацию и отправить ее для обработки на сервере.

IP-адрес – уникальный адрес устройства, подключенного к сети, имеющий длину 4 байта. Обычно первый и

второй байты определяют адрес сети, третий байт определяет адрес подсети, а четвертый – адрес компьютера в подсети. IP-адрес записывают в виде четырех чисел со значениями от 0 до 255, разделенных точками, например, 127.0.0.1.

RSS (Really Simple Syndication) – это формат данных и технический стандарт, который обеспечивает интегрированный доступ к новостной информации, представленной на сайтах, специально созданный для обмена их содержанием.

World wide web (WWW, web, веб) – единое информационное пространство на базе сети Internet, состоящее из совокупности сайтов. Приставка «веб-» может использоваться для обозначения объектов, ориентированных на использование в WWW или использующих типичные для WWW технологии (например, веб-интерфейс - интерфейс на базе веб-страниц).

XML (Extensible Markup Language) – язык обмена структурированными данными – система обозначений, разработанная для формирования сложных web-страниц; используется для обмена структурированными данными в Internet-приложениях.

Административная система – набор программных средств, являющихся частью сайта, предоставляющая пользователю возможность управлять информационным наполнением сайта.

Администратор (менеджер, редактор) сайта – лицо, осуществляющее от имени Заказчика информационную поддержку сайта.

Браузер (обозреватель) – это специальная программа, которая позволяет отображать гипертекстовый документ на экране компьютера и организовать доступ в web-пространство и Интернет.

Гиперссылка (ссылка, линк) – активный элемент HTML-страницы, задаваемый специальным тегом. Выделенный фрагмент текста или изображения, позволяющий загрузить другую страницу или выполнить определенное действие.

Гипертекст (Hypertext) – текст, который связан ссылками, позволяющими немедленно получить доступ к соответствующей информации независимо от её местонахождения.

Динамические свойства модуля – свойства модуля, которые можно добавлять, модифицировать и удалять средствами административного интерфейса.

Информационный блок (блок) – информация в структурированном виде, сформированная модулем системы.

Класс объектов (группа) – совокупность объектов в рамках одного модуля с общими атрибутами (например, продукт).

Модуль – программная единица системы, отвечающая за управление определенным типом информации.

Объект – информационная единица сайта без относительно представления (например, конкретный продукт, новость, статья).

Поле (поле БД, поле формы) – структурный элемент, содержащий однотипную информацию, например, текст, дату, числовые значения и т.п.

Поле главного модуля – поле шаблона, предназначенное для размещения основной информации на странице.

Поле шаблона – область шаблона, выделенная для размещения информационных блоков.

Раздел – совокупность страниц, связанных между собой в структуре сайта, отношением вложенности.

Сайт – информационная система, предоставляющая пользователям сети Интернет доступ к своему содержимому и функционалу в виде упорядоченного набора взаимосвязанных HTML-страниц.

Свойство блока – одна из характеристик блока, управляющая выбором способа функционирования модуля.

Связь «Многие ко многим» – реализация отношения между объектами, которая подразумевает связь любого объекта сущности А с несколькими объектами сущности Б с одновременной возможностью организации связи объекта сущности Б с несколькими объектами сущности А.

Справочник – вспомогательная структура данных, содержащая список допустимых значений для какого-либо поля основных форм или БД. Справочники подразделяются на фиксированные (неизменяемые и поставляемые Исполнителем вместе с готовым сайтом) и редактируемые (состав которых может изменяться администратором).

Тег (tag) – специальная метка, определяющая отображение текста на web-странице. Тег HTML состоит из следующих друг за другом в определенном порядке элементов: левой угловой скобки – <; необязательного знака «слэш» – /, который означает, что тег является конечным – закрывающим некоторую структуру; имени тега; необязательных атрибутов; правой угловой скобки – >.

Для каждого тега определяется множество возможных атрибутов. Большинство тегов допускает один или несколько атрибутов, однако атрибутов может и совсем не быть. Спецификация атрибута состоит из расположенных в следующем порядке элементов: имени атрибута, например, «WIDTH»; знака равенства (=); значения атрибута, которое задается строкой символов, например, «80».

Флаг – особое логическое поле данных, позволяющее указать на наличие или отсутствие какого-либо события или свойства объекта.

Шаблон – самостоятельная HTML-страница и подключаемые файлы стилей или блок HTML-кода с заранее определенными областями под информационное наполнение. Шаблон определяет внешний вид конечного документа.

Прочая техническая терминология понимается в соответствии с действующими стандартами и рекомендациями международных органов, ответственных за вопросы стандартизации в Интернете.

НАЧАЛО РАБОТЫ

Прежде чем перейти непосредственно к экскурсу по системе озвучим несколько принципов организации систем управления контентом. Во-первых, программные реализации системы управления и самого сайта разделены и в целом независимы друг от друга. Их объединяет работа с одними типами данных, но система управления ориентирована на большой объем работы над изменением данных – сайт на представление информационного среза этой работы.

Общие сведения

Для понимания работы системы достаточно четко представлять себе организацию сайта. Основной структурной единицей информации на сайте является страница. Структура сайта отражает логическую связь между страницами. Поэтому работа системы строится на принципе разделения работы с отдельными страницами и структурой.

Вход в систему

Теперь, когда мы имеем общее представление о системе, рассмотрим подробней все аспекты работы с ней. С целью обеспечения защищенности и разграничения доступа в системе перед началом работы необходимо пройти авторизацию. Для этого в окне авторизации введите ваш логин и пароль.

Рисунок 3: Окно авторизации

⚠ Будьте внимательны при введении пароля – система различает заглавные и строчные символы.

Если вы ввели верные данные, система дает доступ к административному разделу в соответствии с вашими привилегиями.

Интерфейс системы

Окно системы разделено на две основные части: список основных разделов и рабочую область. В первой части пользователь выбирает административный раздел для работы, во второй – осуществляет действия с выбранным разделом.

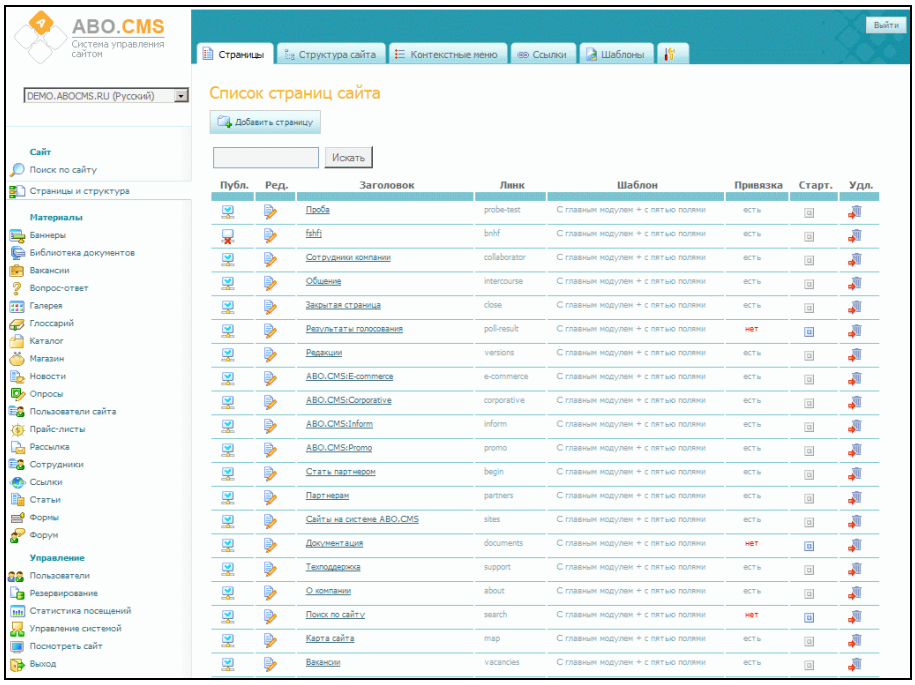


Рисунок 4: Общий вид административной системы

Область «Административные разделы»

Административные разделы делятся на три группы в соответствии с их назначением.

Действия группы разделов **«Сайт»** направлены на сайт в целом, на его настройки и общие для всех материалов ресурсы. Группа состоит из разделов:

- Поиск по сайту
- Страницы и структура

Административные разделы группы **«Материалы»** оперируют с различными блоками информационного наполнения, составляющими каждой страницы сайта. Группа состоит из разделов:

- Баннеры
- Библиотека документов
- Вакансии
- Вопрос-ответ
- Галерея
- Глоссарий
- Каталог
- Магазин
- Новости
- Опросы
- Пользователи сайта
- Прайс-листы
- Рассылка
- Сотрудники
- Ссылки
- Статьи
- Формы
- Форум

Группа разделов **«Управление»** содержит команды управления административной системой:

- Пользователи
- Резервирование
- Статистика посещений
- Управление системой
- Посмотреть сайт
- Выйти из системы

О работе разделов каждой группы вы можете ознакомиться в соответствующих подразделах данного руководства.

Рабочая область

Оформление рабочей области зависит от того, над какими информационным блоком идет работа, однако существуют общие принципы организации пользовательского интерфейса для этой области.

При работе с большинством информационных блоков присутствуют несколько обязательных элементов интерфейса.

1. Название страницы. Описывает характер производимого действия и тип информационного блока, над которым ведется работа в данной области.
2. Закладки операций. Содержат перечень доступных в данном контексте действий, текущая операция выделена.
3. Закладки страниц. Содержат ссылки постраничной навигации. Текущая страница выделена.

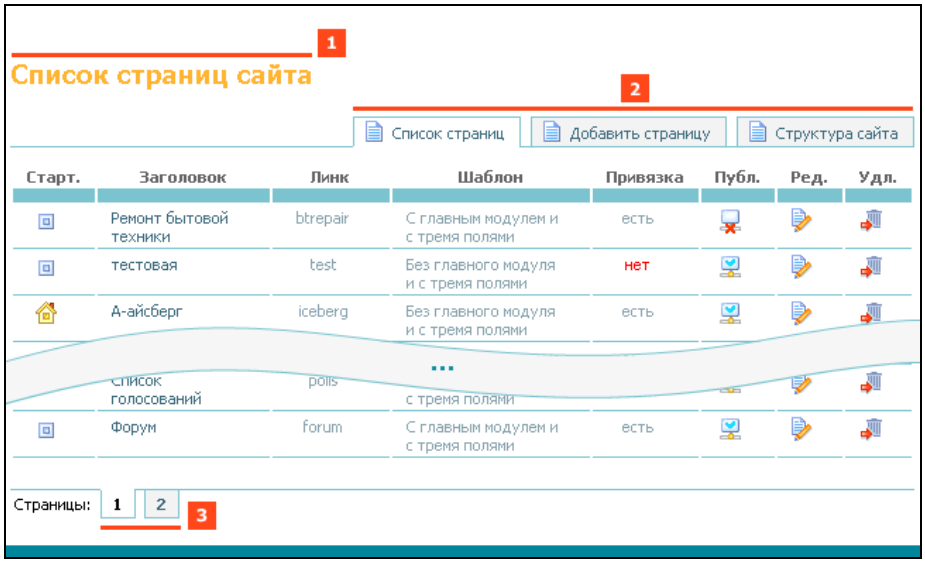


Рисунок 5: Элементы рабочей области

РАЗДЕЛЫ ГРУППЫ «САЙТ»

То, как ваш сайт выглядит, зависит от содержащихся в материалах текстов, иллюстраций и других медиа-объектов, а так же от настроек отображения самих материалов. Поэтому действия группы разделов **«Сайт»** направлены на сайт в целом, на его настройки и общие для всех материалов ресурсы. Он помогает быстро конструировать новые страницы, модифицировать существующие, менять их настройки.

Как уже упоминалось, группа состоит из следующих административных разделов:

1. Страницы и структура
2. Поиск по сайту

Рассмотрим каждый из них подробнее.

Страницы и структура

Данный раздел оперирует страницами: их содержимым, их взаимосвязями. Раздел позволяет:

- Создать страницу на основе шаблона
- Создать страницу по образцу
- Отредактировать существующую страницу в рамках шаблона
- Удалить страницу
- Привязать или отвязать страницу от структуры сайта

Так же раздел дает возможность сделать страницу стартовой для всего сайта и управлять циклом публикации страницы, указывая свойство публикации.

Список страниц

После перехода в раздел **«Страницы и структура»** по умолчанию открывается список страниц сайта. Вывод элементов списка осуществляется в следующем формате:

1. Признак публикации страницы (**Публ.**)
2. Переход к редактированию страницы (**Ред.**)
3. Заголовок страницы (**Заголовок**)
4. Линк или адрес страницы на сайте (**Линк**)
5. Тип шаблона (**Шаблон**)
6. Признак привязки с другими элементами сайта (**Привязка**)
7. Признак стартовой страницы (**Старт.**)
8. Удаление страницы (**Удл.**)

Признак публикации отражает состояние страницы: находится она на этапе редактирования – , или уже утверждена и опубликована – .

Щелчок по пиктограмме «редактирования страницы» приводит к переходу на страницу редактирования, которая по форме и функционалу не отличается от формы второго этапа создания страницы.

Заголовок страницы служит не только для идентификации страницы, но и является ссылкой на представление этой страницы на сайте в рамках основной навигации.

При работе с сайтом линк выводится в адресной строке браузера после имени домена. В рамках таблицы со списком страниц выводится для информации.

Тип шаблона определяет взаимное расположение полей для вывода блока информационного наполнения. В рамках таблицы со списком страниц выводится для информации.

Признак привязки иллюстрируют наличие привязки страницы к структуре сайта. Наличие привязки означает, что страница доступна через основную навигацию сайта.

Признак стартовой страницы – текущая стартовая страница маркирована пиктограммой , если вы хотите сделать стартовой другую страницу, щелкните по пиктограмме напротив соответствующей страницы. Если страница помечена символом , то без предварительных действий ее нельзя сделать стартовой – либо эта страница привязана к структуре сайта (в этом случае для того, чтобы сделать ее стартовой, страницу надо отвязать), либо является служебной, нередактируемой страницей (в этом случае сделать стартовой ее нельзя).

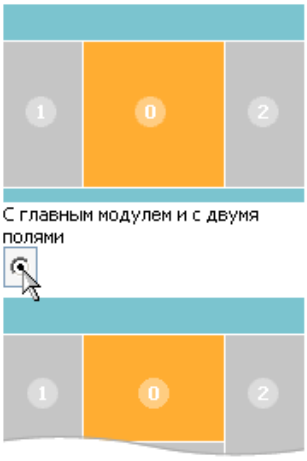
Щелчок по пиктограмме «Удаление» выдает форму на подтверждение удаления, и после получение согласия удаляет страницу.

Описанные управляющие элементы (публикация, редактирование, удаление) применяются для управления разными типами сущностями системы и везде имеют аналогичное назначение.

Создание страницы

Для создания страницы выполните переход: **Страницы и структура > Добавить страницу**. Создание страницы выполняется в два этапа. На первом в рабочей области будет отображена форма для задания:

1. Названия страницы
   Название страницы выводится в меню сайта и как заголовок (title) страницы. В написании допускаются и кириллические и латинские символы.
2. Линка страницы
   Линк страницы выводится в адресной строке браузера после имени домена. Например, если вы хотите создать страницу с новостной лентой, и задаете линк news, то тогда эта страница будет доступна по адресу http://yoursite.ru/news/. Линк страницы нельзя изменить в процессе редактирования.
3. Типа страницы
   Тип страницы определяется ее шаблоном и наполнение полей шаблона. Шаблон задает взаимное расположение полей для размещения блоков информационного наполнения.



Выбор шаблона и первоначальное наполнение его информационными модулями (блоками) можно осуществить двумя путями: выбрать в качестве образца уже существующую страницу (это опция удобна при создании большого числа однотипных страниц) или, щелкнув по ссылке «один из шаблонов» в описании, открыть список шаблонов для выбора наиболее подходящего для создаваемой страницы.

После того как все три пункта заполнены, нажмите кнопку «**Далее**» и перейдите на страницу наполнения полей шаблона.

В случае если страница создана путем копирования структуры с уже существующей, то поля заполнены информационными модулями по образу страницы-источника, если шаблон выбран в ручную, то далее следует наполнить поля шаблона самостоятельно.

Чтобы сделать это, для каждого из полей повторите последовательность действий:

- Первый шаг – выделите поле, в которые вы хотите поместить информационные модули.
- Второй шаг – выделите модуль, в которые вы хотите поместить в выделенное поле.
- Третий шаг – нажмите кнопку **«Добавить модуль»**, после чего информационный блок этого модуля появится в списке блоков выбранного поля.

В случае если вы хотите разместить в одном поле несколько дополнительных модулей, повторите шаги 2 и 3.

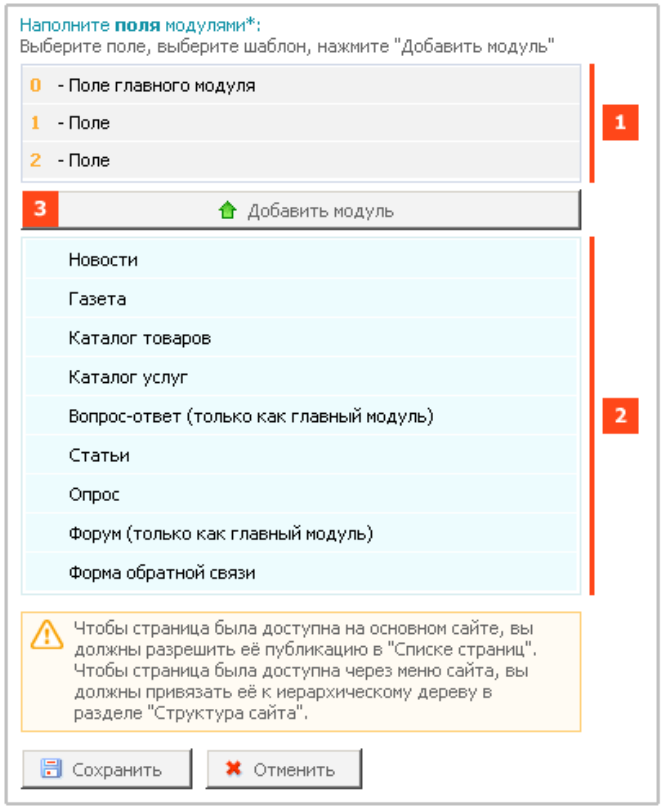


Рисунок 7: Наполнение полей шаблона

В рамках интерфейса работы с полями шаблона и блоками доступны операции перемещения блоков относительно друг друга в рамках одного поля, удаления блока из поля шаблона и настройки свойств отображения блока.

Редактировать свойства отображения блока можно применительно к каждому из установленных модулей:

- Баннеры
- Библиотека документов
- Вакансии
- Вопрос-ответ
- Галерея
- Глоссарий (только как главный модуль)
- Каталог
- Магазин (только как главный модуль)
- Новости
- Опрос
- Поиск по сайту (только как главный модуль)
- Пользователи сайта
- Прайс-листы
- Рассылка
- Сотрудники
- Ссылки
- Статьи
- Страницы и структура сайта
- Формы
- Форум

Отдельные модули в связи с особенностями их работы можно поместить только в поле главного модуля. После названия таких модулей в скобках следует соответствующее примечание.

После выбора типа шаблона и заполнения всех полей перейдите к следующему шагу. На этом этапе к уже выбранному типу шаблона, названию и линку вы можете добавить:

- Название страницы
  Если вы решили изменить название страницы – вы можете сделать это.
- Линк

После создания страницы линк не может изменяться – это связано с системой контроля внутренних ссылок.

- Доступ
  Управление доступом к страницам. Подробней об управлении доступом к страницам дано в описании модуля «Пользователи сайта».
- Ключевые слова
  Набор слов, которые характеризуют страницу.
- Описание страницы
  Связанный текст, передающий коротко содержимое страницы.
- Title страницы
  Приоритетный заголовок. Если данное поле не пусто, то оно своим значением «перекрывает» заголовок страницы, сформированный автоматически из названия сайта и названия текущей страницы.
- Meta
  Дополнительные мета-тэги, дающие расширенную информацию о странице.

Среди описанных полей есть обязательные (помечены символом *) и необязательные для заполнения, однако основной функционал данного этапа создания страницы расположен в левой части рабочей области, под заголовком «Наполните поля модулями».

После создания страница становится доступной в «Списке страниц» административного раздела. Для того, что бы она стала доступной на основном сайте вам необходимо разрешить ее публикацию – эта операция выполняется при наличии у вас соответствующих прав щелчком на иконку в разделе **«Список страниц»**.

Также существует возможность редактирования названия страницы.

Структура сайта

После создания страницы, которая должна найти отражение в структуре и навигации сайта, вы должны перейти в раздел «**Структура сайта**».

Прежде чем перейти к описанию работы раздела, скажем, несколько слов о взаимосвязи структуры и навигации. Структура является базисом для основной навигации сайта, она содержит данные о логических связях разделов и страниц сайта. Например, если страница «Вакансии» в структуре сайта находится в разделе «О компании», то, используя основную навигацию сайта, эту страницу можно открыть, перейдя в раздел «О компании» и выбрав ссылку «Вакансии».

Поэтому очень важно обдуманно подходить к любым действиям в данном разделе. Наполняя или изменяя структуру сайта, следите не только за количеством разделов на каждом уровне (их не должно быть много – это затрудняет поиск нужного), но и уместностью подразделов и страниц в контексте каждого раздела. Придерживаясь этих рекомендаций и используя функционал административного раздела, вы легко создадите интернет-ресурс с удобной навигацией и понятной структурой.

Для того, чтобы привязать новый элемент к сайту, отметьте раздел, в который вы хотите поместить страницу (в левом фрейме), затем отметьте страницу для перемещения (в правом фрейме), нажмите «**Привязать**». Если вы хотите удалить страницу из структуры сайта – выделите страницу и нажмите «**Отвязать**». Для относительного перемещения страниц используйте кнопки перемещения выделенного раздела.

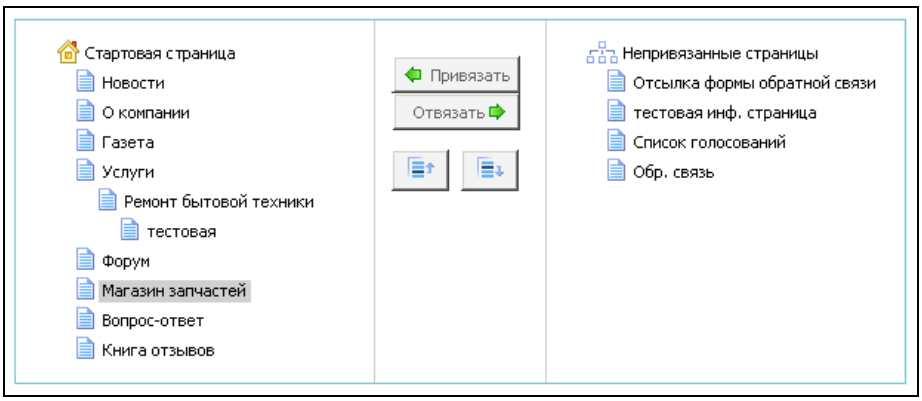


Рисунок 8: Управление структурой сайта

Контекстное меню

В данном разделе можно создать контекстное меню, командами которого являются ссылки на страницы сайта. Контекстное меню предназначено для вывода дополнительного меню на страницах сайта. Меню могут быть добавлены в соответствии с требованиями:

- Название меню

- Ссылка на страницу

Ссылки

В данном разделе представлены все имеющиеся на сайте ссылки (созданные пользователем). Используйте фильтр для просмотра внутренних (работающих) ссылок и битых (нерабочих) ссылок.

Шаблоны

Представлены все имеющиеся в системе шаблоны. Шаблоны могут быть добавлены в соответствии с требованиями:

- Название шаблона
- Количество полей
- Имеет ли шаблон поле главного модуля
- Изображение для шаблона (GIF файл)
- Файл с шаблонов (HTML файл)

Шаблон может быть удалён только в том случае, если не существует страниц, ссылающихся на этот шаблон.

Настройки сайта

Для настройки параметров сайта перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Максимальное количество записей на страницу
- Количество ссылок в блоке обзора нового на сайте

Поиск по сайту

Данный раздел предназначен для создания индекса сайта, с помощью которого в дальнейшем, выполняется поиск по сайту. Поэтому, если вы сделали значительные изменения в структуре или контенте сайта, обязательно обратитесь к этому разделу и проведите индексацию.

Для индексации сайта зайдите в раздел **Поиск по сайту** и нажмите на кнопку **Проиндексировать**.

Система, проходя по страницам сайта, находит ссылки, которые ведут на несуществующую страницу (так называемые «Битые ссылки»), которые заносит в специальный раздел. Раздел «**Битые ссылки» (Поиск по сайту** > **Битые ссылки)** позволит администратору посмотреть, на каких страницах находятся неправильные ссылки.

Будьте внимательны, после начала индексации не закрывайте окно, дождитесь сообщения об успешном завершении процесса.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Блок обработки результатов поиска
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойств нет.

Для настройки параметров поиска по сайту перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Выводить страницу в списке найденных страниц, если страница без <title></title>
- Максимальное количество записей на страницу
- Метка указатель начальной позиции индексации на странице
- Метка указатель конечной позиции индексации на странице

РАЗДЕЛЫ ГРУППЫ «МАТЕРИАЛЫ»

Главное в любом сайте – его содержимое (контент). В данной группе административных разделов сосредоточенны инструменты для подготовки контента, материала для наполнения страниц.

Как уже упоминалось, группа состоит из следующих административных разделов:

- Баннеры
- Библиотека документов
- Вакансии
  Вопрос-Ответ
- Галерея
- Глоссарий
- Каталог
- Магазин
- Новости
- Опросы
- Пользователи сайта
- Прайс-листы
- Рассылка
- Сотрудники
- Ссылки
- Статьи
- Файловый архив
- Формы
- Форум

Прежде чем перейти к подробному рассмотрению каждого из разделов изучим инструмент, используемый в каждом из них, это – визуальный редактор.

Визуальный редактор

Практически вся информация, размещаемая в системе, редактируется через WYSIWYG (What You See Is What You Get) редактор, который позволяет работать с текстами, таблицами, вставлять изображения и добавлять контекстные ссылки. Интерфейс системы во многом схож с интерфейсом MS Word, но гораздо проще.

Здесь мы опишем особенности работы с инструментами, отличными от знакомых пользователям MS Word и Excel.

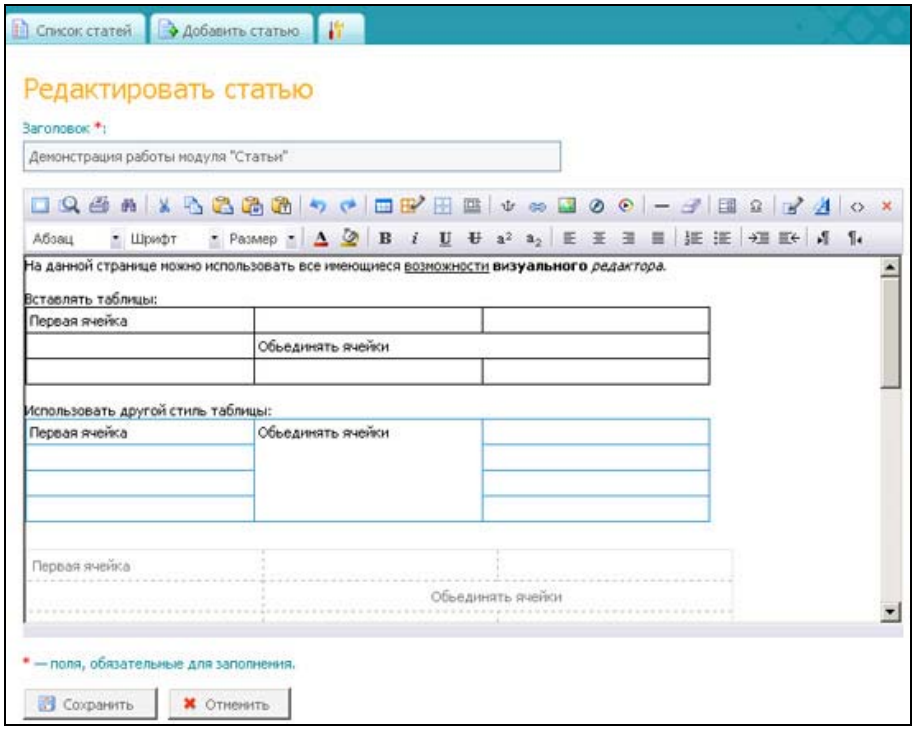


Рисунок 9: Визуальный редактор

Панель управления редактора проста в обращении и максимально приближена к панели правления Word. Функции малознакомых рядовому пользователю элементов вкратце описаны в скобках.

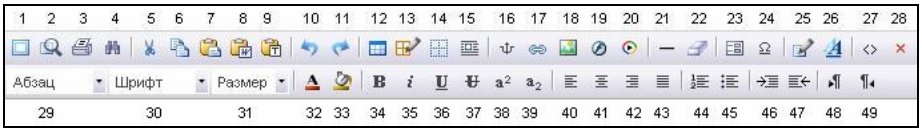


Рисунок 10: Возможности визуального редактора

3. Полный экран (открывает редактор в полном окне)
3. Предварительный просмотр
3. Печать
3. Поиск
3. Вырезать
3. Копировать
3. Вставить
3. Вставить из Word
3. Вставить текст
3. Отменить
3. Вернуть
3. Вставить таблицу
3. Редактировать таблицу/ячейку (размер таблицы, редактирование таблицы и ячейки)
3. Спрятать/показать указания
3. Абсолютное позиционирование (размещение объекта в любой области поля редактирования, вне зависимости от остальных объектов этого же поля.)
3. Закладка
3. Гиперссылка
3. Изображение
3. Флэш
3. Медиа
3. Линия
3. Удалить форматирование
3. Редактор форм (выбор и редактирование форм)
3. Спецсимволы (вставка специальных символов)
3. Стили и форматирование (форматирование текста, абзаца, списка, панель форматирования и выбор собственных CSS)
3. Выбор стиля
3. Просмотреть/редактировать код (редактирование html кода)
3. Очистить все
3. Абзац
3. Название шрифта
3. Размер шрифта
3. Цвет шрифта
3. Цвет фона
3. Жирный шрифт
3. Курсив
3. Подчеркнутый
3. Зачеркнутый
3. Верхний индекс
3. Нижний индекс
3. Выровнять по левому краю
3. Выровнять по центру
3. Выровнять по правому краю
3. Выровнять полностью
3. Нумерование
3. Якоря (маркеры)
3. Отступ слева

3. Отступ справа
3. Слева направо
3. Справа налево

Вставить из Word

Здесь следует обратить внимание на последнюю кнопку группы – «**Вставить из Word…**». Форма появляющаяся при нажатии на нее обеспечивает корректную вставку из Word, Excel и других визуальных текстовых редакторов. Редактор системы очищает содержимое вставки от избыточного форматирования, добавляемого перечисленными программами.

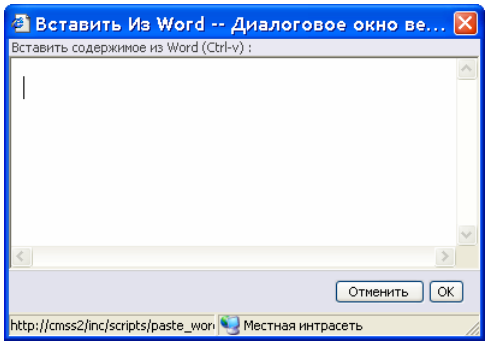


Рисунок 11. Вставить из Word

Таблица

Предназначена для работы с таблицами и предоставляет следующие возможности:

- Вставка таблицы,
- Редактирование свойств таблицы и ее составляющих,
- Добавление и удаление строки,
- Добавление и удаление колонки,
- Объединение ячеек,
- Разъединение ячеек.

Принцип функционирования инструментов схож по принципу функционирования с соответствующими инструментами редактора Word.

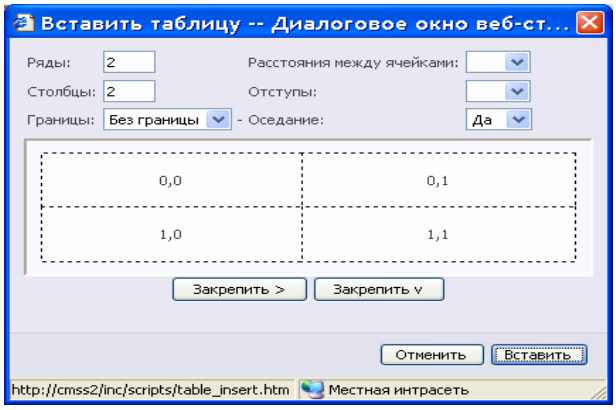


Рисунок 12. Вставка таблицы

Добавить / Редактировать изображение

Служит для добавления в материалы изображений и редактирования свойств уже добавленного изображения.

Интерфейс этого инструмента состоит из двух частей:

- Загрузка и выбор изображения
- Настройка свойств положения и отображения

Для того, чтобы добавить на страницу изображение, которое уже закачено на ваш сайт выберите папку, в котором оно размещено, в левом поле окна (рисунок 11) и выделите его щелчком на названии. Если изображение находится на локальном или сетевом диске, предварительно необходимо выбрать папку и загрузить его на сайт, используя форму в правой верхней части окна.

После выполнения этих операций вы можете либо добавить изображение в материал с настройками по умолчанию, либо перейти к редактированию свойств изображения, нажав кнопку **«Далее»**.

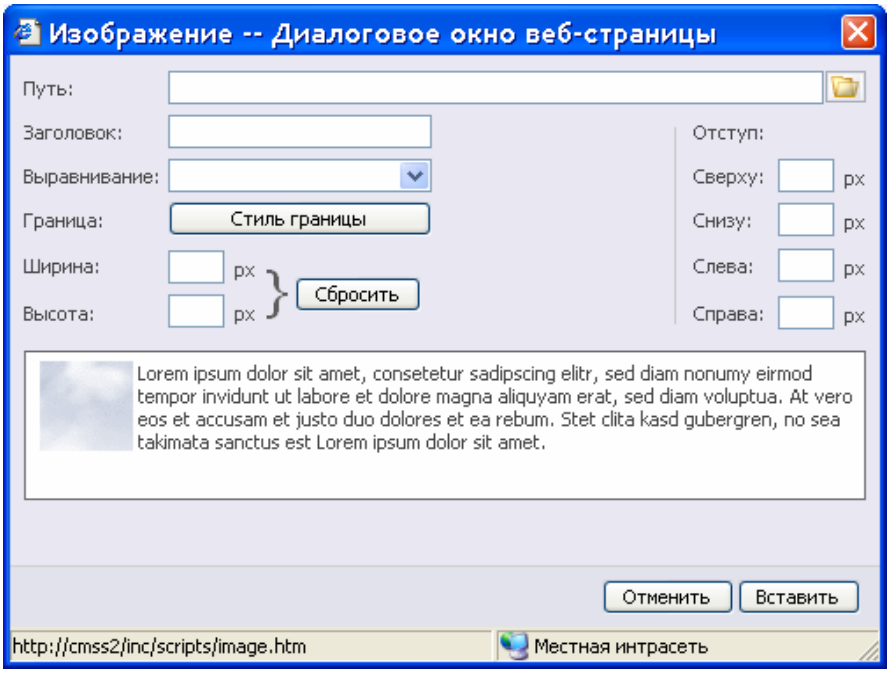


Рисунок 13. Загрузка и выбор изображения

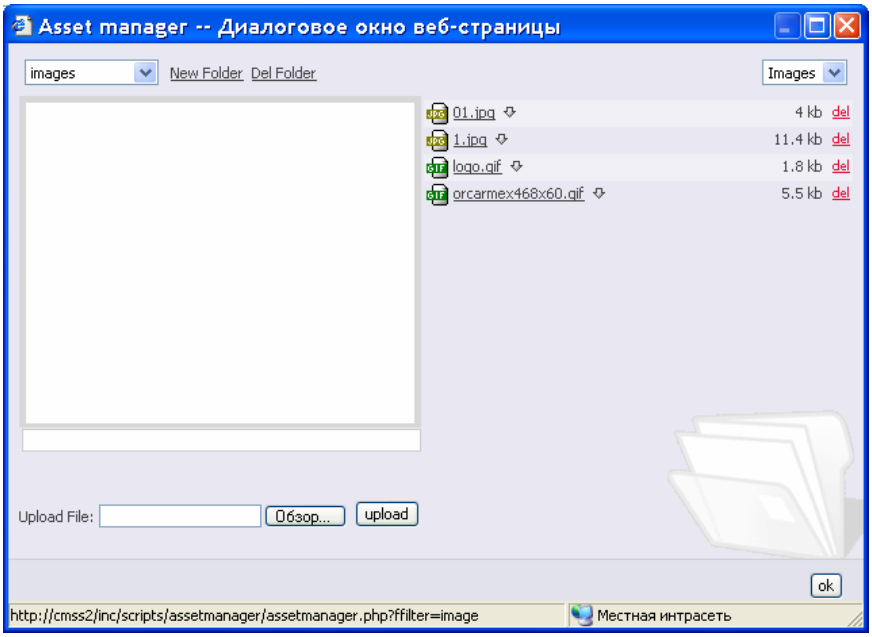


Рисунок 14: Настройка свойств положения и отображения

Горизонтальная линия

Инструмент позволяет добавить на страницу горизонтальный разделитель. Линии можно задать несколько параметров, такие как:

- Выравнивание
- Высота
- Ширина (абсолютная и в процентах от доступного пространства в текущем блоке)
- Цвет

Добавить / Редактировать ссылку

Действия этого инструмента применяются к выделению в текущем документе. Поэтому предварительно необходимо выделить участок текста, который вы хотите сделать ссылкой.

Редактор поддерживает действия с тремя типами ссылок:

- Закладка в текущем документе
- Адрес электронной почты
- Сайт в сети Интернет

Ссылка на документ

Данный инструмент позволяет добавить ссылку на файл из текущего документа. Выделите текст, который будет ссылкой, и выберите «Ссылка на документ…». Если документ уже находится на вашем сайте, то выберите его в левом поле открывшегося диалогового окна. Если он размещен на локальном или сетевом диске выберите папку и загрузите его, используя форму в правом верхнем углу окна.

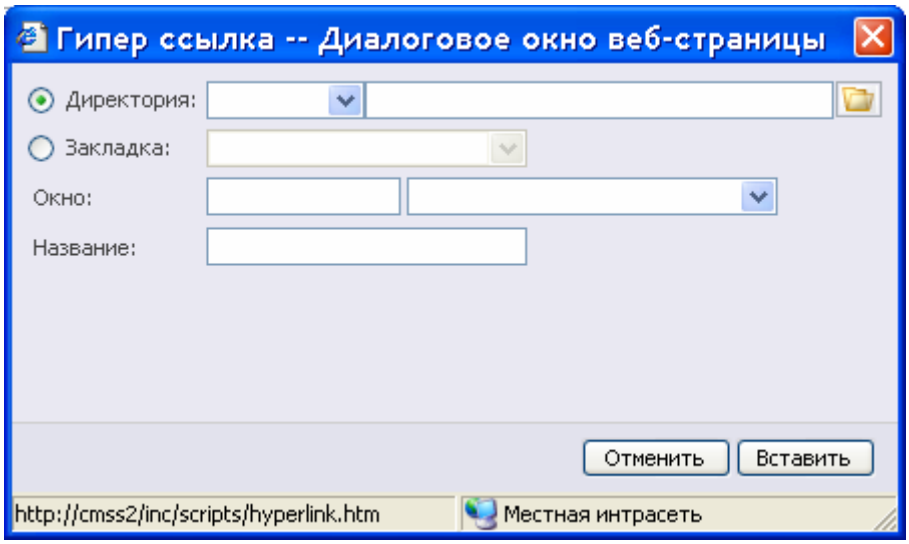


Рисунок 15: Добавление ссылки на документ

Добавить / Редактировать закладку

Данный инструмент помещает закладку в текущую позицию курсора с целью последующего использования в качестве ссылки на эту позицию документа с помощью команды «Добавить / Редактировать ссылку…».

Статьи

Данный модуль предназначен для подготовки наименее формализованного содержимого сайта. Поэтому за исключением тела и заголовка, который позволяет идентифицировать статью в системе и позволяющего обозначить смысловые блоки статей на публичной части сайта, статья не содержит других полей.

Знакомство с модулем начинается со списка статей. Оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить статью,
- Удалить статью,
- Изменить статью,
- Отключить публикацию статьи.

Обозначения управляющих элементов описаны в подразделе «Список страниц» данного документа.

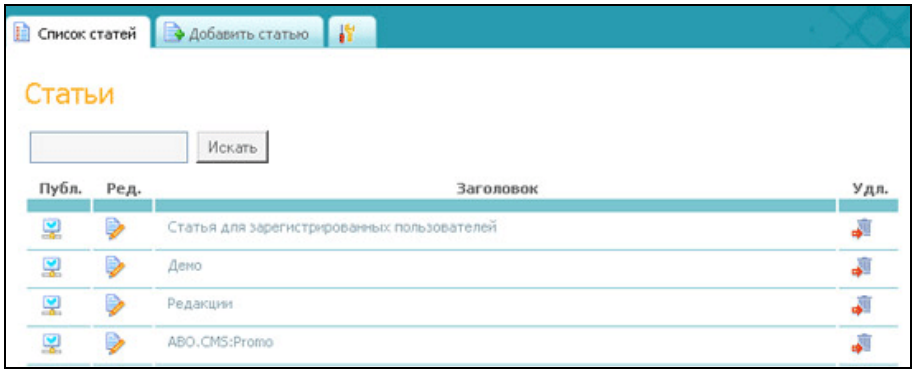


Рисунок 16: Список статей

Действия по созданию и редактированию статьи включают заполнение полей формы.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать статью
- Свойства действия: Выбор из списка статей и редактирование

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей

- Максимальное кол-во записей на страницу по умолчанию
- Тэг для постраничной разбивки статьи
- Учитывать статистику отображения контента

Новости

Данный раздел управляет лентами новостей сайта, позволяет создавать новые категории и наполнять информацией новостного характера. С помощью этого модуля можно публиковать любую информацию в хронологическом порядке.

Знакомство с модулем начинается со списка категорий новостей, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию
- Удалить категорию
- Изменить название выбранной категории
- Перейти к списку новостей выбранной категории

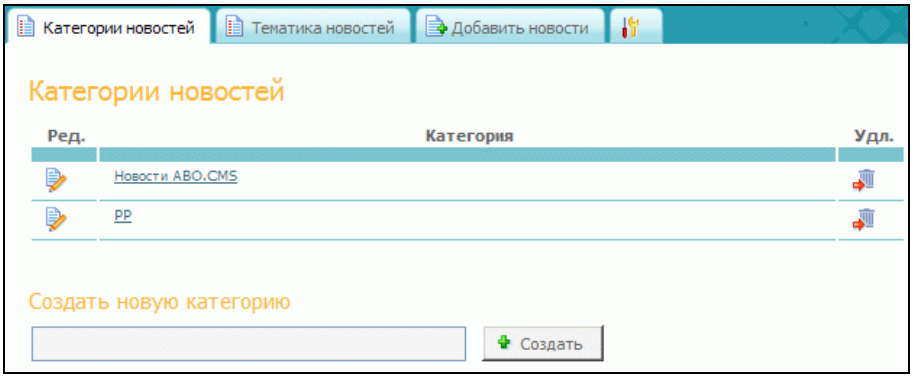


Рисунок 17: Список категорий новостей

Также модуль позволяет ввести тематику новостей, работа со списком тематик аналогична работе со списком категорий.

Перейдя к списку новостей выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой новостью:

- Добавить
- Удалить
- Отредактировать

Новость определяется с помощью параметров:

- Категория
- Тематика
- Заголовок
- Анонс
- Содержание новости
- Картинка
- Дата и время публикации
- Описание страницы
- Ключевые слова

И дополнительно, как и любой материал, любую новость можно опубликовать или отменить публикацию при наличии соответствующих привилегий.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие:
  - Показывать ленту новостей постранично
  - Показывать заголовки новостей
  - Показывать заголовки новостей + ссылка на архив
  - Показывать заголовки и анонсы новостей
  - Показывать заголовки и анонсы новостей + ссылка на архив
  - Показывать ссылку на архив новостей
- Страница перехода: Текущая страница

- Категория новостей: Выбор категории
- Показывать новостей на странице: Количество (по умолчанию – 10)

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие:
  - Показывать ленту новостей постранично
  - Показывать заголовки новостей
  - Показывать заголовки новостей + ссылка на архив
  - Показывать заголовки и анонсы новостей
  - Показывать заголовки и анонсы новостей + ссылка на архив
  - Показывать ссылку на архив новостей
- Страница перехода: Выбор страницы перехода
- Свойства действия: Выбор категории и редактирование
- Показывать новостей на странице: Количество (по умолчанию – 10)

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе
- Максимальное кол-во записей на страницу
- Формат вывода даты
- Максимальная ширина картинки новости
- Максимальная высота картинки новости
- Максимальный размер картинки новости (Кб)
- Тэг для постраничной разбивки
- Формировать RSS
- Идентификатор форума для обсуждения новостей
- Идентификатор пользователя для обсуждения новостей
- Учитывать статистику отображения контента

Опросы

Данный раздел управляет опросами сайта, позволяет создавать новые опросы и получать информацию о статистике существующих.

Знакомство с модулем начинается со списка опросов, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить опрос
- Узнать статистику по выбранному опросу
- Включить или отключить публикацию выбранного опроса
- Изменить выбранный опрос
- Удалить выбранный опрос

При добавлении или редактировании опроса используются поля:

- Вопрос*
- Дата начала:*
- Дата окончания:*
- Варианты ответов:*
  (Для добавления варианта ответа используется кнопка **Добавить**)

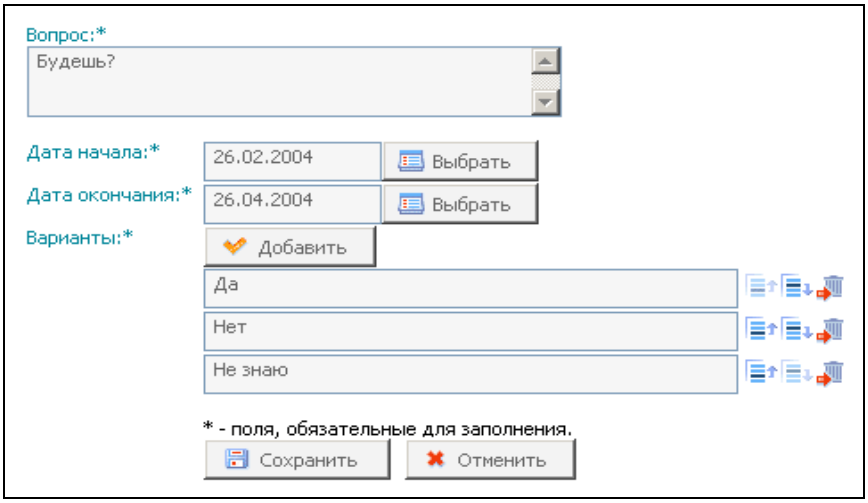


Рисунок 18: Создание/редактирование опроса

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Результат голосования/Показывать текущий опрос (случайная выборка)/Список опросов
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Опросов на странице

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать текущий опрос (случайная выборка)
- Страница перехода: Список страниц для перехода
- Свойства действия: Нет

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Максимальное кол-во записей на страницу
- Порядок вывода записей
- Интервал для повторного голосования для хоста
- Формат выводимой даты
- Учитывать статистику отображения контента

Баннеры

Данный раздел управляет показами баннеров (гиперссылками на страницы рекламируемых компаний), позволяет добавлять баннеры и изменять информацию, удалять баннеры, устанавливать и просматривать количество показов каждого баннера, устанавливать дату начала и окончания показа каждого баннера.

Знакомство с модулем начинается с категорий баннеров. Их можно создавать неограниченное количество. Для удобства работы названия категорий обозначаются размером баннеров.

Знакомство с модулем начинается со списка категорий баннеров, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию
- Удалить категорию
- Изменить название выбранной категории
- Перейти к списку баннеров выбранной категории

Перейдя к списку баннеров выбранной категории, можно совершить аналогичные действия:

- Перейти к списку баннеров выбранной категории
- Добавить баннер в определенную категорию
- Удалить баннер
- Включить/выключить публикацию баннера
- Изменить информацию баннера
- Перейти к списку баннеров выбранной категории

Модуль позволяет создавать баннеры следующих типов:

- Аниминованный GIF
- Флеш-баннер
- Тестовый баннер
- Промо-блок

Добавление баннера состоит из двух шагов:

1. Выбор категории и типа баннера.
2. Определение свойств баннера:
   - Название
   - URL
   - Текст
   - Количество показов
   - Период показа

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать баннер
- Страница перехода: Текущая страница
- Категория показываемых баннеров: Выбор категории (Выставляется под размер поля)
- Перенос после блока: Да/Нет

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать баннер
- Страница перехода: Выбор страницы перехода
- Свойства действия: Выбор категории и редактирование
- Перенос после блока: Да/Нет

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Максимальное кол-во записей на страницу

Форум

Данный модуль позволяет владельцам ресурса организовать дискуссию на определенные темы, создав один или несколько форумов. В рамках выбранного форума зарегистрированные пользователи могут заводить новые темы и участвовать в обсуждении тем, заведенных другими участниками. Сообщения в рамках одной темы составляют линейную последовательность с разбиением на страницы, число элементов на странице определяется настройками форума.

Знакомство с модулем начинается со списка форумов. Их можно создавать неограниченное количество.

Также возможно:

- создавать и редактировать иерархию разделов;
- просматривать все поля сообщений (включая IP-адрес отправителя);
- редактировать сообщения;
- удалять сообщения.

При добавлении или редактировании форума используются поля:

- Название*
- Описание
- Правила форума

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать форму
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Тем на страницу

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать последние обновленные темы
- Страница перехода: Выбор страницы
- Свойств нет.

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Имя пользователя по умолчанию
- Сортировать темы
- Сортировать ответы
- Максимальное количество тем на страницу
- Максимальное количество последних обновленных тем в блоке «последние»
- Максимальное количество ответов в теме на одной странице
- Максимальная длина имени автора сообщения
- Максимальная длина e-mail автора сообщения
- Максимальная длина заголовка сообщения
- Максимальная длина сообщения
- Формат выводимой даты
- Добавление тем и сообщений только для авторизованных пользователей
- Максимальная ширина изображения пользователя
- Максимальная высота изображения пользователя
- Максимальный размер изображения пользователя (Кб)

Рассылка

Модуль предназначен для своевременного информирования заинтересованных клиентов и партнеров, а также просто посетителей сайта о новостях и событиях вашей компании.

В любой момент вы можете разослать необходимые материалы, внеся информацию в визуальный редактор. Рассылка позволяет сократить рекламные бюджеты компании, так как позволяет фактически бесплатно сообщать зарегистрированной аудитории о текущих новостях, событиях, новых товарах и услугах.

Механизм подписки реализует следующую схему:

- Ввод пользователем в систему e-mail'а (посредством формы подписки)
- Отправка подтверждения на указанный адрес (в виде уникальной ссылки)
- Подтверждение подписки пользователем (путем перехода по ссылке)

В модуле предусмотрена работа с категориями рассылок.

При добавлении или редактировании рассылки используются поля:

- Категория*
- Заголовок*
- Текст рассылки
- Список последний новостей
- Файл для загрузки

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Обработка результатов подписки
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойств нет

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Вывод формы подписки
- Страница перехода: Выбор страницы для перехода
- Свойства действия: Выбор категории подписки

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе
- Максимальное количество записей на страницу
- Максимальное количество записей на страницу в списке рассылке
- Порядок вывода списка рассылки
- Формат выводимой даты
- Количество времени в секундах на которое будет засыпать скрипт
- Максимальное количество новостей предлагаемых в рассылки

Вакансии

Модуль позволяет размещать на сайте список вакансий.

Знакомство с модулем начинается со списка категорий вакансий, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить/изменить/удалить категорию вакансий
- Добавить/изменить/удалить сферу деятельности

Перейдя к списку вакансий выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой записью:

- Добавить вакансию
- Удалить вакансию
- Изменить вакансию
- Включить/снять публикацию вакансии

При добавлении или редактировании информации используются поля:

- Категория:*
- Сфера деятельности
- Должность:
- Описание вакансии:
  (в визуальном редакторе)

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Вывод формы подписи
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Выбор подписки и редактирование

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать список вакансий по категориям
- Страница перехода: Выбор страницы перехода
- Свойства действия: Выбор подписки и редактирование

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе
- Количество записей на страницу

Вопрос-ответ

Модуль предназначен для публикации ответов на вопросы, касающиеся работы компании, предлагаемых товаров и услуг или другой важной информации. В отличие от конференции, где общение происходит в реальном времени, данный модуль, по сути, является хранилищем ответов на часто задаваемые вопросы посетителей, отобранные сотрудниками вашей компании. Вы также можете самостоятельно формировать вопросы и ответы, а также публиковать их в системе, чтобы помочь потребителю лучше разобраться в интересующих его вопросах. В любой момент можно пометить потерявший актуальность вопрос как неактивный, и он не будет выводиться на сайте. Но если Вы захотите опубликовать его вновь, достаточно будет лишь нажать соответствующую кнопку.

Знакомство с модулем начинается со списка категорий вопросов, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию вопросов
- Удалить категорию
- Изменить вопрос и/или ответ

Перейдя к списку вопросов выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой записью:

- Добавить вопрос/ответ
- Удалить вопрос/ответ
- Изменить вопрос/ответ

При добавлении или редактировании информации используются поля:

- Категория:*
- Имя пользователя:
- E-mail:
- Город:
- Вопрос:*
- Ответ
  (в визуальном редакторе)

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать список вопросов и ответов/вопрос-ответ
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Категория вопросов
- Показывать вопросов

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать список вопросов и ответов/вопрос-ответ
- Страница перехода: Список страниц
- Свойства действия: Категория вопросов
- Показывать вопросов

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Максимальное количество записей на страницу
- Формат выводимой даты
- Добавить CAPTCHA-проверку. Используется для предотвращения спама (анонимной массовой непрошенной рассылки)
- Учитывать статистику отображения контента

Прайс-листы

Прайс-листы продукции должны формироваться из CSV-файлов. Количество прайс-листов может увеличиваться. При нажатии на название прайс-листа открывается новое окно, в котором представлена таблица.

Знакомство с модулем начинается со списка прайс-листов, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить прайс-лист
- Удалить прайс-лист
- Изменить информацию о прайс-листе
- Открыть прайс-лист в Excel

При добавлении или редактировании информации о прайс-листе используются поля:

- Название прайс-листа:
- Загрузить CSV файл с прайс-листом:
  (Разделитель полей в CSV-файле: «;».)

- Описание:
  (Выводится над прайс-листом)

В настройках модуля необходимо указывать e-mail, на который будет приходить письмо с выбранным товаром.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала
- Выполнить действие: Показать список прайс-листов
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: нет

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать список прайс-листов
- Страница перехода: Список страниц для перехода
- Свойства действия: нет

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Максимальное количество записей на страницу
- Разделитель полей в CSV файле
- Email на который будет приходить письмо с выбранным товаром
- Заголовок письма

Глоссарий

Модуль предназначен для структурированного представления специальных терминов. Навигация по разделу осуществляется с помощью первых букв каждого термина.

Знакомство с модулем начинается со списка категорий терминов, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию терминов
- Удалить категорию терминов
- Изменить название выбранной категории
- Перейти к списку терминов выбранной категории

Перейдя к списку терминов выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой записью:

- Добавить термин
- Удалить термин
- Включить/снять публикацию термина
- Отредактировать термин

При добавлении или редактировании термина используются поля:

- Категория*
- Термин*
- Описание*

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Глоссарий с алфавитной навигацией
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Выбор категории и редактировании

Вставка в поле неглавного модуля не осуществляется.

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе

- Максимальное количество записей на страницу

Формы

Модуль позволяет размещать на сайте формы заявок, заявлений, предложений. Информация, которая вносится пользователями в форму, отсылается на e-mail, а также сохраняется в системе.

Как правило, все формы могут быть объединены в категории. Поэтому знакомство с модулем начинается со списка категорий форм, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию
- Удалить категорию
- Изменить название выбранной категории
- Перейти к списку форм выбранной категории

Перейдя к списку форм выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой записью:

- Добавить форму
- Удалить форму
- Отредактировать форму

При добавлении или редактировании формы используются поля:

- Категория:*
- Название формы:*
- E-mail отправки:*
- Добавить поле: выбор типа полей:
  - Текстовое поле
  - Большое текстовое поле
  - Список
  - Выпадающий список
  - Флаг
  - Дата
  - Комментарий
  - E-mail
- Форма: Список форм и редактирование
- Добавить CAPTCHA-проверку. Используется для предотвращения спама (анонимной массовой непрошенной рассылки)

Для отправки данных, которые введет пользователь в форму, необходимо, чтобы на сайте существовала страница с главным модулем «Формы».

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать форму
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Список форм и редактирование

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать форму
- Страница перехода: Список страниц
  Для отправки данных, которые введет пользователь в форму, необходимо, чтобы на сайте существовала страница с главным модулем «Формы».
- Форма: Список форм и редактирование

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе
- Максимальное количество записей на страницу
- Метка поля требующего заполнения
- Учитывать статистику отображения контента

Галерея

Модуль позволяет размещать различные фотографии в структурированном виде, и дает возможность посетителям сайта голосовать за понравившиеся фотографии.

Знакомство с модулем начинается со списка категорий галереи, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию
- Удалить категорию
- Изменить название выбранной категории
- Перейти к списку фотографий выбранной категории

Перейдя к списку фотографий выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой записью:

- Добавить фото
- Удалить фото
- Отредактировать фото

При добавлении или редактировании фотографии используются поля:

- Категория*
- Название*
- Описание
- Большая картинка
  (По умолчанию существует ограничение на размер по ширине – 600pix. Снять ограничение можно в конфигурационном файле модуля)
- Маленькая картинка (Маленькая картинка будет сгенерирована автоматически, если поставить соответствующий флажок. В этом случае закачиваемая большая картинка обязательно должна быть в формате JPG)
- Видео файл

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать список фотографий по категориям/заданной категории
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Категории картинок и количество на странице

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать список фотографий по категориям/заданной категории
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Категории картинок и количество на странице

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей на сайте
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе
- Максимальное количество записей на страницу
- Размеры маленькой картинки в галерее
- Максимальная ширина большой картинки (0 – не подгонять)
- Количество картинок отображаемых для каждой категории на первой странице галереи в списке категорий
- Учитывать статистику отображения контента

Обмен ссылками

Модуль «Ссылки» в системе управления позволяет облегчить и автоматизировать такую трудоемкую процедуру как обмен ссылками с сайтами-партнерами. Работа по обмену ссылками может вестись двумя способами:

1. Администратор сайта в Интернете находит сайт партнера, с которым хочет обменяться ссылками, добавляет новую запись в ABO.CMS, и отсылает письмо сайту-партнеру о готовности обмена. В случае согласия сайт-партнер присылает уведомление о публикации ссылки, и тогда администратор вносит информацию о ссылке на сайт и публикует ее.
2. Сайт-партнер самостоятельно заполняет форму на сайте, которая заносит информацию в базу данных. И администратору остается только опубликовать данную ссылку.

Таким образом, можно анализировать количество ответивших, постоянно пополнять базу ссылок, осуществлять по ней быстрый поиск, что существенно сократит время оптимизатора сайта. Знакомство с модулем начинается со списка категорий ссылок, оперируя его управляющими элементами можно:

- Добавить категорию
- Удалить категорию
- Изменить название выбранной категории
- Перейти к списку ссылок выбранной категории

Перейдя к списку ссылок выбранной категории, можно совершить аналогичные действия с любой записью:

- Добавить ссылку
- Удалить ссылку
- Включить/снять публикацию ссылки
- Отредактировать ссылку

При добавлении или редактировании ссылки используются поля:

- Категория:*
- HTML-код:*
- Адрес сайта:*
- Email:*
- URL, где размещена ответная ссылка на нас:

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Выполнить действие: Показать список ссылок по категориям
- Страница перехода: Текущая страница
- Категория по умолчанию: Список категорий
  (При выборе «заданной категории», необходимо выбрать категорию которая будет показываться по умолчанию)
- Показывать ссылок на странице:
  (По умолчанию 10)

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показать список ссылок по категориям/Показывать форму добавления ссылки
- Страница перехода: Список страниц
- Свойства действия: Выбор категории и ссылок на странице

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода категорий
- Порядок вывода записей на сайте
- Порядок вывода записей в адм. интерфейсе
- Максимальное количество записей на страницу
- E-mail получателя формы обратной связи

Библиотека документов

Данный модуль позволяет поддерживать базу данных документов – текстовые документы, архивные файлы, а также имеется возможность загрузки документов из базы.

Структура информации:

- Раздел или подраздел;
- Название документа;
- Краткое описание документа;
- Ссылка на файл.

Библиотека документов позволяет:

- просматривать полный список документов;
- добавлять новые документы в список;
- загружать на сервер файлы документов с локального компьютера;
- переносить документы в другие разделы;

- редактировать описания документов и удалять их из базы данных.

Для навигации по модулю «Библиотека документов» организована закладка «Дерево разделов», на которой в древовидном виде отображаются созданные разделы и подразделы документов, а также количество документов в разделах. Для перехода в нужный раздел выполните щелчок по соответствующему названию раздела.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать последние добавленные файлы / Показывать самые популярные файлы / Показывать библиотеку документов
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства: Выбор количества документов, отображаемых на странице.

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать последние добавленные файлы / Показывать самые популярные файлы / Показывать библиотеку документов
- Страница перехода: Модуль «Библиотека документов»
- Свойства: Выбор количества документов, отображаемых на странице.

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Максимальное количество записей на страницу
- Порядок вывода категорий
- Порядок вывода документов
- Формат выводимой даты

Сотрудники

Модуль предназначен для работы с информацией о сотрудниках компании.

Справочник сотрудников позволяет:

- Хранить необходимую информацию о сотрудниках;
- Отображать списки сотрудников и подробную информацию о каждом из них на страницах внутрикорпоративного ресурса;
- Редактировать информацию о себе;
- Осуществлять поиск нужного сотрудника;
- Выводить список новых сотрудников компании.

Для начала работы необходимо добавить подразделение, к которому вы хотите добавить сотрудника вашей компании.

Для каждого сотрудника в системе хранится Ф.И.О., должность, подразделение компании, E-mail, телефоны (рабочий/мобильный), даты рождения и начала работы в компании, фотография, хобби, дополнительная информация.

Поиск сотрудников может осуществляться по фамилии/имени, адресу электронной почты, подразделению компании, должности, хобби.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Список подразделений и сотрудников / Результаты поиска сотрудников
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойств нет.

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать форму поиска сотрудников
- Страница перехода: Модуль «Сотрудники»
- Свойств нет.

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Максимальное количество записей на страницу по умолчанию
- E-mail получателя извещения о новом пользователе на сайте
- Максимальная ширина изображения пользователя
- Максимальная высота изображения пользователя
- Максимальный размер изображения пользователя (Кб)

Пользователи сайта

Для того чтобы ограничить доступ к некоторым страницам сайта, необходимо в разделе **Страницы и структура** при редактировании страницы ограничить доступ. Это представлено на следующем рисунке.

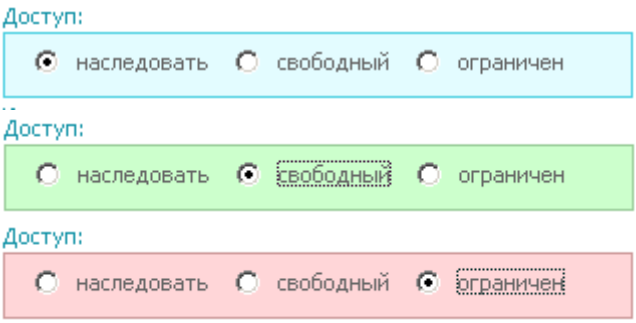


Рисунок 19: Установка доступа для каждой страницы

- Наследовать – означает, что доступ к данной странице будет наследоваться от вышестоящего раздела.
- Свободный – доступ разрешен для всех пользователей.
- Ограничен – доступ ограничен к данной странице.

Разграничение прав доступа производится в разделе **Пользователи сайта**.

Группы пользователей

Для каждой группы пользователей можно задать доступ к различным разделам сайта.

При добавлении или редактировании группы галочками отмечаются страницы, к которым данная группа пользователей будет иметь доступ.

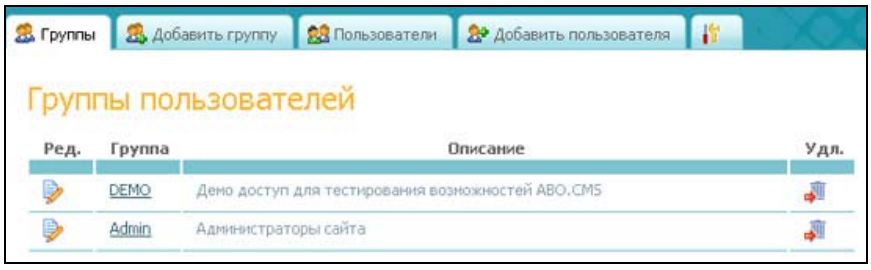


Рисунок 20: Список групп пользователей

Пользователи

Пользователи сайта всегда относятся к какой-либо группе пользователей. Ограничить доступ пользователя можно, нажав на иконку .

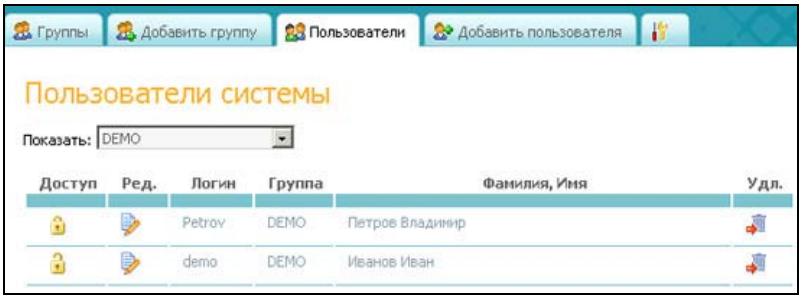


Рисунок 21: Список пользователей

Редактирование и добавление пользователя

При добавлении или редактировании пользователя используются поля:

- Группа пользователей:*
- Тип пользователя* (для разделения доступа к ценам в корзине покупателя)
- Логин*
- Пароль*
- Подтвердите пароль*
- E-mail*
- Персональные данные

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Персональный раздел пользователя сайта
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойств нет.

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать форму авторизации
- Страница перехода: Модуль «Пользователи сайта»
- Свойств нет.

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Максимальное количество записей на страницу по умолчанию
- E-mail получателя извещения о новом пользователе на сайте
- Максимальная ширина изображения пользователя
- Максимальная высота изображения пользователя
- Максимальный размер изображения пользователя (Кб)
- Добавить CAPTCHA-проверку. Используется для предотвращения спама (анонимной массовой непрошенной рассылки)
- Создавать XML выгрузки при добавлении/изменении пользователя

Каталог товаров

Модуль предназначен для наполнения витрины Интернет-магазина, списка продукции компании или любой другой каталогизированной информации.

Работа с модулем осуществляется в следующей последовательности.

4. Определяются свойства товаров (закладка **«Свойства»**).
4. Создаются группы товаров. На этом шаге определяется набор свойств, характеризующих определенную группу товаров (закладка **«Группы»**).
4. Как правило, товары объединяются в категории.
4. Непосредственно работа с каталогом (добавление, пополнение, редактирование и т.д.).

Редактирование каталога средствами веб-интерфейса

Рассмотрим структуру списка категорий:

- Первая колонка («**Раздел**») таблицы категорий содержит названия раздела.

  Щелчок на названии дает команду системе на отображение содержимого категории.
- Вторая колонка («**Порядок**») содержит элементы управления порядком следования категорий.

  Поле ввода задает число позиций, на которое необходимо переместиться, ссылка слева задает направление перемещения «вверх», справа – «вниз».
- Колонка «**Публ.**» отображает признак публикации того или иного раздела.

  – раздел опубликован, – раздел не опубликован. Для смены режима публикации необходимо нажать на иконку и подтвердить свои намеренья, нажав кнопку **«ОК»** в появившемся диалоге.

- Следующая колонка «**Ред.**» содержит управляющие элементы для перехода к редактированию раздела.
- Колонка «**Удл**.» содержит управляющие элементы для удаления выбранного раздела.

  Удаление раздела влечет за собой удаление всех вложенных подразделов и товаров, о чем при попытке удаления уведомляет соответствующее предупреждение при попытке удаления.
- В колонке «**Добавить**» содержатся управляющие элементы для добавления подразделов и товаров в выбранный раздел каталога.

Добавление товаров может осуществляться на любом уровне каталога, таким образом, товары могут являться не только конечным уровнем иерархии каталога.

Добавление товара

Процедура добавления товаров связана с заполнением формы, состоящей из полей-характеристик товара с очевидным назначением. Кроме основных полей при редактировании существуют дополнительные поля, созданные с помощью механизма групповых свойств.

Связанные товары

Для каждого товара существует возможность установки сопутствующих товаров. Для этого в поле «Связанные товары» внести ID связанных товаров через запятую (“,”).

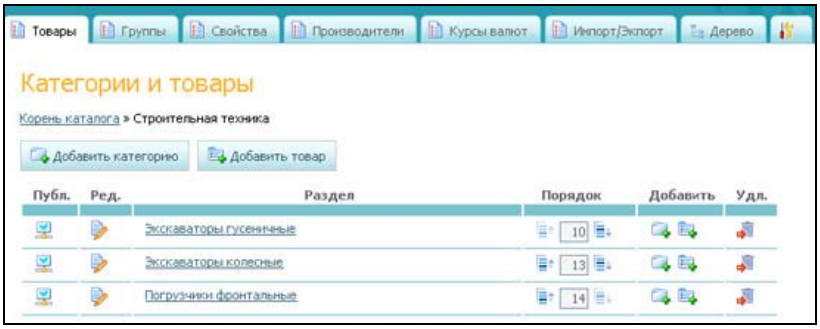


Рисунок 22: Список категорий товаров

Группы товаров

В каталоге продукции может быть несколько типов товаров. Типы товаров предназначены для группировки дополнительных свойств товаров.

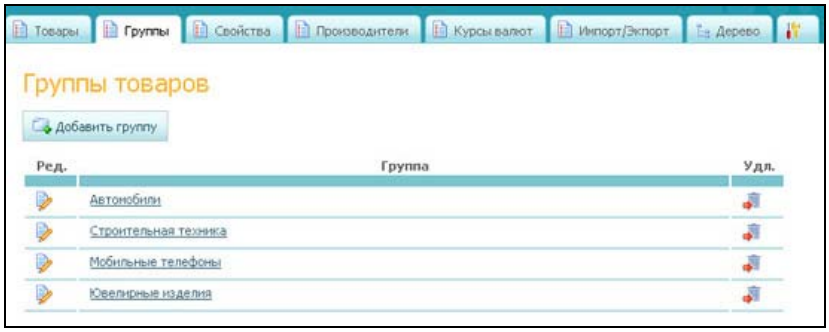


Рисунок 23: Список групп товаров

Работа со свойствами товаров

Для того чтобы использовать различные свойства для каждого товара – необходимо создать список необходимых свойств.

Дополнительные свойства могут быть трех типов:

0. Однострочное текстовое поле
0. Выпадающий список
0. Дополнительное изображение

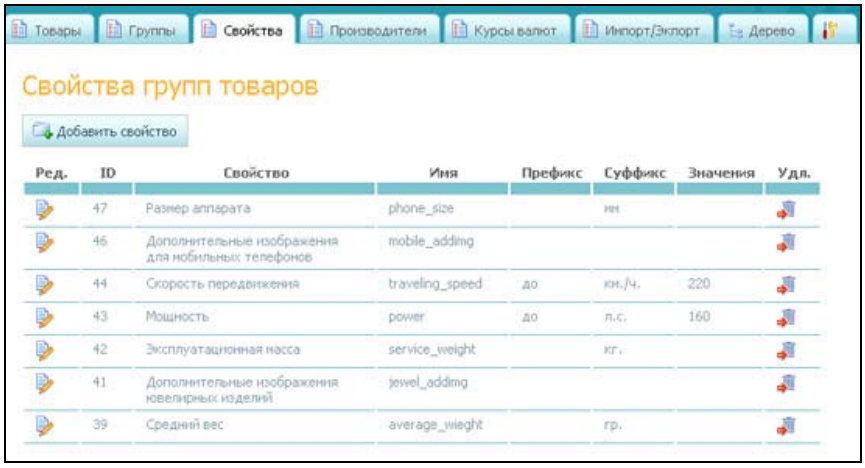


Рисунок 24: Список свойств

Производители

На данной закладке определяются производители товаров. Данная информация используется в описании товаров.

Курсы валют

Информация о ценах при пересчете из одной валюты в другую использует данную таблицу.

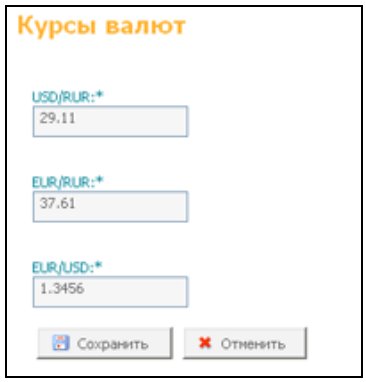


Рисунок 25: Настройка курсов валют

Импорт-Экспорт

Импорт и экспорт информации производится на основе двух форматов – XML и CSV. Загрузка информации в формате XML осуществляется посредством выгрузки из конфигурации ABO.CMS: Управление Интернет-магазином. Формат CSV описан на странице **«Импорт-Экспорт»**.

Также, вы можете выгрузить весь товар с сайта в формате YML.

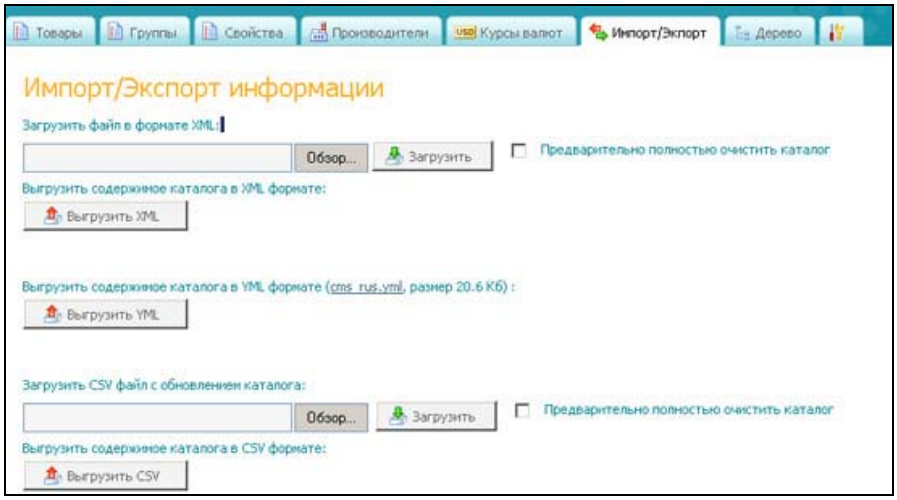


Рисунок 26: Загрузка /выгрузка каталога продукции

Поиск товаров по расширенным свойствам

Поиск товаров может быть осуществлен по дополнительным свойствам товаров. Для этого зайдите в раздел «**Группа**» и проставьте необходимые поля для поиска в той или иной группе.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать каталог/Показывать дерево каталога/Показать поиск по товарам/Показывать лидеров продаж
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойства действия: Отображение категорий

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Показывать дерево каталога/ Показать поиск по товарам/Показывать лидеров продаж
- Страница перехода: Выбор страницы перехода
- Свойств нет.

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Максимальное количество записей на страницу
- Порядок вывода категорий
- Порядок вывода товаров по умолчанию
- Значение выводимое на месте пустого свойства при сравнении товаров
- Идентификатор форума для обсуждения товаров
- Идентификатор пользователя для обсуждения товаров
- Учитывать статистику отображения контента

Интернет-магазин

Данный модуль является надстройкой над каталогом товаром и пользователями сайта. Он добавляет посетителю сайта возможности формирования корзины покупок, формирования заказа, средства контроля за выполнением своих заказов. Для администратора Интернет-магазин – это хранение и автоматизация обработки заказов.

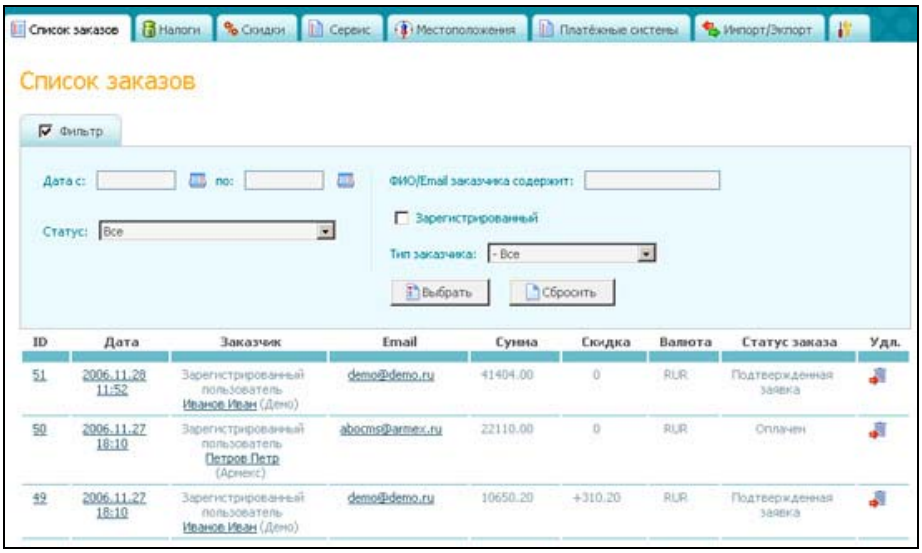


Рисунок 27: Список заказов

- Для просмотра информации о заказе нажмите на дату заказа.
- Для просмотра информации о пользователе нажмите на Фамилию и Имя пользователя.
- Для поиска заказов нажмите кнопку **«Фильтр»** и выберите соответствующие условия поиска.

Налоги

На закладке **«Налоги»** определяются налоги, которыми могут облагаться продаваемые товары.

Задается наименование, величина налога (в процентах) и ранг. Ранг означает последовательность применения налогов.

Налоги вступают в действие после их активизации в системе управления.

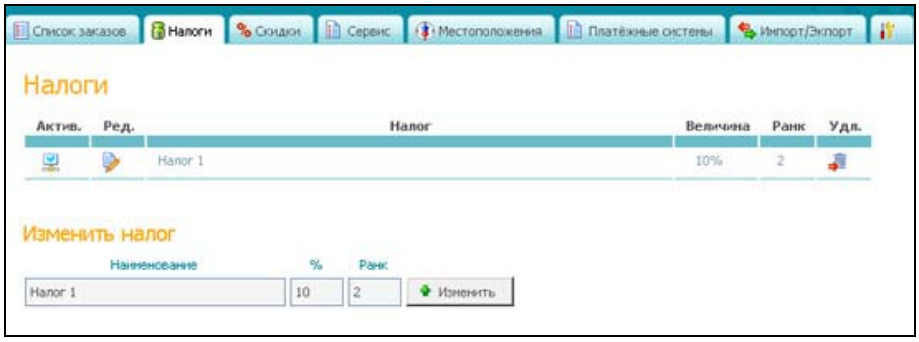


Рисунок 28: Список налогов

Скидки

На закладке **«Скидки»** определяются параметры скидок, предоставляемых в зависимости от суммы заказа.

Задается название скидки, стоимость товара, на которую действуют скидки (от и до), величина скидки и тип (% или абсолютная величина)

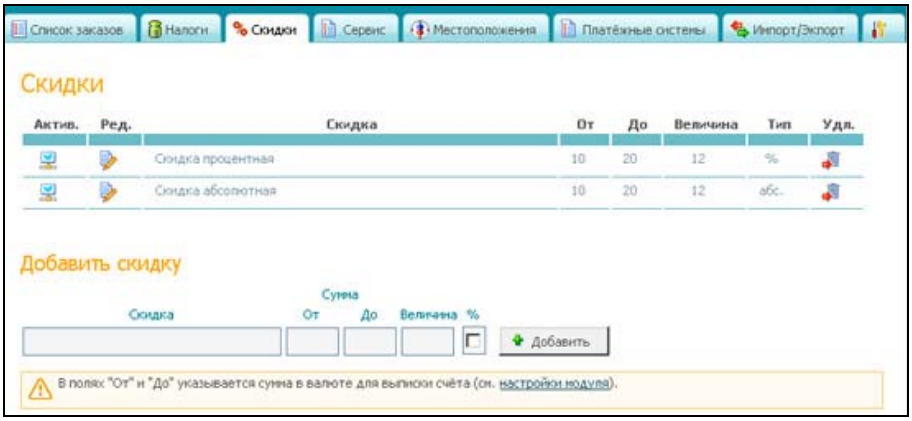


Рисунок 29: Скидки

Сервис

На закладке **«Сервис»** задается служебная информация. Определяется заголовок и текст сообщения.

Местоположения

На закладке **«Местоположения»** определяются страны и города, в которых заказываются товары, для последующего вывода этой информации на сайте.

Платежные системы

На закладке **«Платежные системы»** заносится информация об имеющихся у вас Интернет-кошельках, на которые вам поступает оплата от покупателя. Всю необходимую информацию вы можете получить у представителя вашей платежной службы.

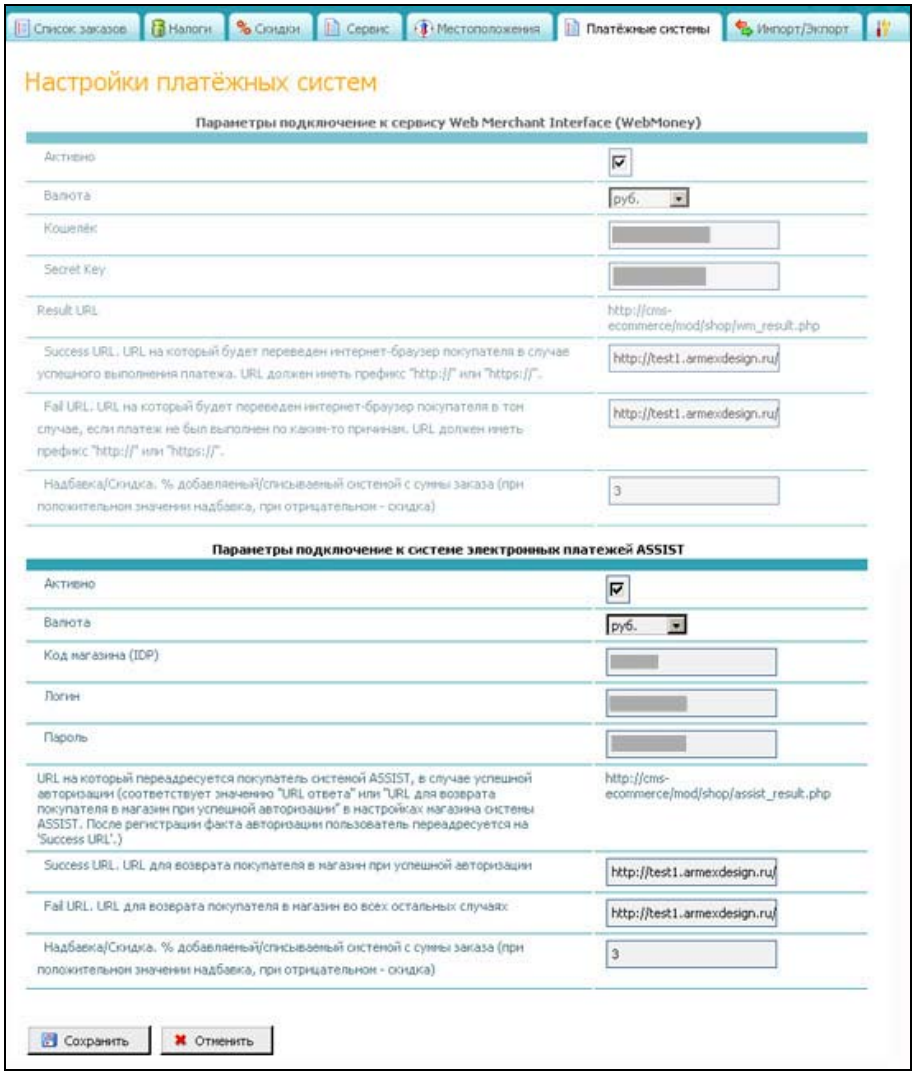


Рисунок 30: Платежные системы

Импорт/Экспорт

В данном разделе вы можете загрузить или выгрузить информацию о заказах и контрагентах из конфигурации ABO.CMS: Управление Интернет-магазином. Операция осуществляется с помощью формата XML.

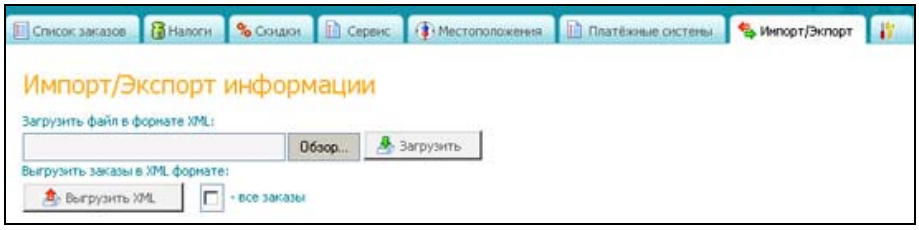


Рисунок 31: Импорт/экспорт заказов

Для настройки параметров модуля перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Максимальное количество записей на страницу
- Тип валюты для выписки счета
- Формат выводимой даты
- E-mail для отправки сообщения о новом заказе
- Организация
- ИНН
- КПП
- Банк
- Р. счет

- Кор. счет
- БИК
- Создавать XML выгрузки при добавлении заказа

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие: Обработка заказа и корзина покупок
- Страница перехода: Текущая страница
- Свойств нет.

Вставка в поле неглавного модуля не осуществляется.

Страница и структура сайта

Контекстное меню, карта сайта.

Варианты отображения данного модуля редактируются в разделе **Страницы и Структура** > **Редактирование страницы** > **Свойства блока**.

Свойства блока при вставке в поле главного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие:
  - Показывать карту сайта
  - Показывать контекстное меню
  - Отправка ссылки по почте
- Свойства действия:
  - В виде дерева/в виде последовательных блоков
  - Выбор контекстного меню
  - Нет свойств

Свойства блока при вставке в поле неглавного модуля:

- Источник материала: Выбор сайта
- Выполнить действие:
  - Показывать новое на сайте
  - Показывать контекстное меню
  - Показывать главное меню
- Свойства действия:
  - Нет свойств
  - В виде дерева/в виде последовательных блоков
  - Нет свойств

РАЗДЕЛЫ ГРУППЫ «УПРАВЛЕНИЕ»

Административные разделы группы **«Управление»** обеспечивают общие настройки системы, разграничение доступа для администраторов и резервирования информации.

Пользователи

Раздел предназначен для обеспечения разграничения доступа к сайтам и модулям.

Работа с разделом осуществляется в следующей последовательности.

1. Определяются роли, т.е. права для работы с каким-либо модулем.
2. Создаются группы пользователей, имеющие одинаковые роли.
3. Добавляются новые пользователи в созданные группы.

Для того чтобы создать пользователя и установить права доступа необходимо:

- В разделе **«Роли»** добавить роль.

  Для этого зайдите в раздел **«Роли»**, нажмите **«Добавить роль»**, выберите сайт и отметьте доступ к каждому модулю, на чтение, публикацию, редактирование и удаление.

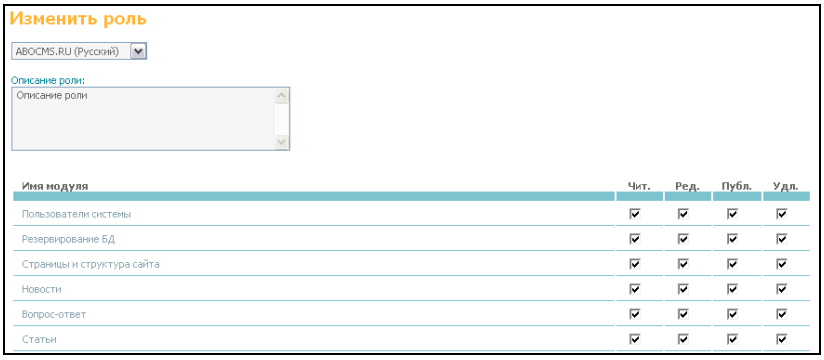


Рисунок 32: Установка доступа для каждого модуля

- В разделе **«Группы»** добавить группу.
  Установите доступ группы к необходимым сайтам, признак включения и активности данной группы.
- В разделе **«Пользователи»** добавить пользователя и установить активность данному пользователю.

Для настройки параметров раздела перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Порядок вывода записей
- Максимальное количество записей на страницу
- Автовход в административный раздел (рекомендуется отключить)

Резервирование

Раздел предназначен резервного копирования информации находящейся в базе данных.

Для того чтобы произвести резервное копирование:

- Зайдите в раздел **«Резервирование > Сделать резервное копирование»**.
- Выберите метод и степень сжатия (рекомендуется использование максимального сжатия).
- Введите префикс файла, а также отметьте необходимые таблицы для резервирования.
- Нажмите на копку **«Сделать резервирование БД»**.

Для того чтобы произвести восстановление резервной копии:

- Зайдите в раздел **«Резервирование»**.
- Нажмите на восстановление необходимого файла.

Для настройки параметров раздела перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Формат даты добавляемой в название backup файла
- Формат выводимой даты создания файла

Статистика посещений

В системе предусмотрены следующие отчеты.

Закладка «Посещаемость»

Отчёт «Просмотр посещаемости:» по контенту и по модулям:

- Статьи
- Новости
- Каталог товаров
- Вопрос-ответ
- Баннерная система
- Голосование
- Формы
- Фотогалерея

В отчете отображаются общее количество обращений к страницам сайта и модулям, сделанных посетителями, и количество уникальных посетителей за выбранный период.

Закладка «Сайты»

Отчёт «Ссылающиеся сайты»

В отчете показаны адреса сайтов, с которых посетители переходят на сайт.

Закладка «Ссылки»

Отчёт «Ссылающиеся страницы»

В отчете показаны страницы, с которых посетители переходят на сайт. Фактически это страницы, содержащие ссылки на сайт.

Закладка «Страницы»

Отчет «Страницы»

Отчет позволяет получить статистические данные о популярности страниц сайта.

Отчет «Пути по сайту»

В отчете отображается статистика о переходах посетителя по сайту: последовательность страниц сайта, просмотренных одним посетителем, и количество путей, сделанных посетителями сайта с определенного источника.

Отчет «Точки входа»

В отчете отображается рейтинг страниц, с которых посетитель начинал обзор сайта.

Отчет «Точки выхода»

В отчете отображается рейтинг страниц, с которых посетитель покидал сайта.

Отчет «Единичные загрузки»

В отчете отображаются страницы, просмотренные посетителем один раз в одну сессию работы с сайтом.

Отчет «Глубина просмотра сайта»

В отчете отображается количеству просмотренных ими в течение сессии страниц.

Закладка «Посетители»

Отчет «Посетители»

В отчете отображается следующая статистическая информация.

Отчет «Языки»

В отчете показаны языки, используемые в браузерах посетителей.

Отчёт «Операционные системы»

Отчет позволяет определить, пользователи каких операционных систем обращаются к страницам сайта чаще всего.

Учитываются Windows XP, Windows 98, Windows 2000, Windows ME, Unix, Apple и др.

Отчёт «Браузеры»

Отчет отображает статистику об используемых браузерах посетителями сайта.

Отчёт «Разрешение экрана»

Отчет представляет список различных экранных разрешений посетителей.

Учитываются 1024x768, 1280x1024, 1152x864, 1600x1200, 800x600 и др.

Отчёт «IP-адреса»

Отчет представляет список IP-адресов посетителей сайта.

Закладка «География»

Отчёт «География по странам»

Отчет позволяет определять, жители каких стран заходят на сайт. В качестве базы данных стран используется GeoIP.

Отчёт «География по городам»

Отчет позволяет определять, жители каких городов заходят на сайт.

Закладка «Поисковые системы»

Отчёт «Переходы с поисковых систем»

Отчет показывает, насколько хорошо сайт знает поисковая машина. Он позволяет определить, где нужно поработать, чтобы улучшить посещаемость вашего сайта.

Отчёт «Поисковые фразы»

Отчет отображает список поисковых фраз, по которым находят страницы Вашего сайта в поисковых системах. Все поисковые фразы должны отображаться в «оригинальном» регистре.

Все отображение статистической информации выводится в соответствии с выбранным периодом:

- По часам
- По дням
- По неделям
- По месяцам
- По указанному периоду

Показ просмотров за выбранный период, который можно изменять в общих настройках системы.

Любой отчет можно выгрузить в CSV-файл.

Для настройки параметров раздела перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Вывод статистики за время

- Максимальное количество записей на страницу
- Количество стран на диаграмме географии

Управление системой

Раздел пользователя **«Управление системой»** состоит из следующих подразделов:

Настройки - предназначен для настройки общих параметров системы;
Сайты - создание дополнительных сайтов и языковых версий;
Журнал - записывает все действия пользователей системы, что позволяет анализировать информацию о работе сотрудников по наполнению сайта информацией.

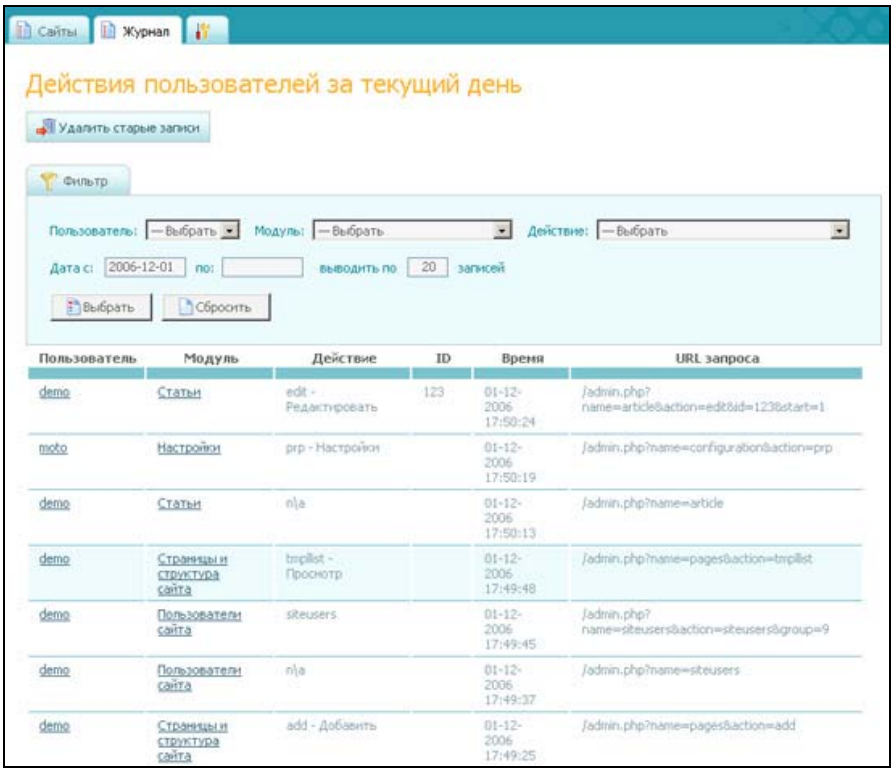


Рисунок 33: Журнал действий пользователей

Для настройки параметров системы перейдите на закладку «Настройки» ( ), на которой можно определить следующие параметры:

- Хост сервера баз данных MySQL
- Название БД
- Пользователь БД
- Пароль
- Название сайта
- Название сайта на русском языке (используется для вставки в письма)
- Интернет-адрес веб-сайта
- Использовать ЧПУ. При установке данного параметра в строке «Адрес» браузера отображается адрес страницы в «человеко-понятном урл(URL)»-формате.
- Многоязыковая поддержка
- Язык сайта по умолчанию. Если язык сайта «русский», то в адрес сайта не добавляется «/rus».
- Кэшировать страницы
- Время в часах, после которого кэш-файл будет сгенерирован вновь (0 – файл не генерируется)
- Отображать отладочную информацию (внизу страницы)
- Контактный e-mail, отображаемый на сайте
- Обратный e-mail, вставляемый в отсылаемое письмо
- Степень сжатия страниц административной части
- Степень сжатия страниц публичной части
- Установка кодировки страниц в заголовке ответа

- Режим вывода ошибок (error_reporting)

Посмотреть сайт

Нажав на **«Посмотреть сайт»**, пользователю открывается главная страница сайта.

Выйти из системы

Нажав на **«Выйти»** или **«Выход»**, закрывается сессия работы пользователя с системой.

Контактная информация

По вопросам технической поддержки системы управления сайтами **ABO.CMS** обращайтесь в **ООО «Центр информационных технологий Армекс»**:

Адрес: Москва, ул. Рабочая, д. 33
Телефон: +7(495) 585-06-59
E-mail: support@abocms.ru
WWW: http://www.abocms.ru